

# 朝阳区动态人口综合监测与评估项目

## 单一来源谈判文件

项目编号：0610-1742NF071237



北京国际招标有限公司

2017年11月

## 目 录

第一章	谈判邀请.....	3
第二章	应邀谈判人须知.....	4
I	应邀谈判人须知前附表.....	4
II	应邀谈判人须知.....	7
第三章	采购合同条款.....	17
第四章	技术需求.....	29
第五章	评审方法.....	31
第六章	附件——应答文件格式.....	32
附件 1	报价函（格式）.....	33
附件 2	谈判一览表.....	34
附件 3	谈判分项报价表.....	35
附件 4	技术规格偏离表.....	36
附件 5	商务条款偏离表.....	37
附件 6	资格证明文件（格式）.....	38
附件 6-1	法人营业执照复印件.....	39
附件 6-2	税务登记证复印件.....	39
附件 6-3	法定代表人授权书（格式）.....	40
附件 6-4	应邀谈判人的资格声明（格式）.....	41
附件 6-5	应邀谈判人的资信证明.....	43
附件 6-6	社会保障资金缴纳记录.....	43
附件 6-7	税款缴纳记录.....	43
附件 6-8	廉洁准入证明.....	44
附件 6-9	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明.....	45
附件 6-10	投标人在“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询的投标单位信用记录的查询结果.....	46
	（查询如是空白页，也提供网页复印件加盖公章）.....	46
附件 6-11	招标文件要求的其他资格证明文件.....	47
附件 7	应邀谈判人近三年的同类项目情况表（格式）.....	48
附件 8	项目实施方案.....	49
	供应商应按照磋商文件的要求，根据“采购需求”的内容做出全面响应。其内容应包括但不限于以下内容：.....	49
1.	对项目需求的理解；.....	49
2.	总体实施方案；.....	49
3.	完成该项目的工作基础、总体思路、工作方案、进度计划、经费预算、保障条件；.....	49
4.	项目负责人和项目团队成员的工作分工；.....	49
5.	项目实施进度表以及各阶段的工作安排；.....	49
6.	重点、难点分析及解决方案；.....	49
7.	提交的成果文件、资料；.....	49
8.	项目实施建议等；.....	49
9.	质量及进度计划；.....	49
10.	供应商认为必要的其它内容及资料。.....	49
附件 9	成交服务费承诺书（格式）.....	50
附件 10	中小企业声明函（格式）.....	51
附件 11	投标保证金保函（银行）.....	52
第七章	附注.....	55
附注 1	最终报价函.....	55
附注 2	保证金退取说明.....	56
附注 3	政府采购履约担保函（成交后开具）.....	57

附注 4 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式 ..... 59

## 第一章 谈判邀请

北京国际招标有限公司受北京市朝阳区统计局的委托,对下述项目以单一来源谈判方式进行采购。现在邀请合格的谈判供应商前来参与谈判。

1. 项目名称: 朝阳区动态人口综合监测与评估项目
2. 项目编号: 0610-1742NF071237
3. 财政预算金额: 人民币 1990000 元
4. 招标文件售价: 每套人民币 200 元; 若邮购, 每份加收人民币 100 元。招标文件售后不退。
5. 购买单一来源谈判文件时间和地点  
时间: 2017 年 12 月 1 日至 2017 年 12 月 7 日(节假日除外), 上午 9:30 至 11:00; 下午 1:00 至 4:00 (北京时间)。  
地点: 北京国际招标有限公司 215 室(北京朝阳门北小街 71 号)。
6. 递交应答文件截止时间: 2017 年 12 月 12 日 14: 00 (北京时间), 逾期收到或不符合规定的应答文件恕不接受。
7. 谈判时间: 2017 年 12 月 12 日 14: 00 (北京时间)。
8. 递交应答文件及谈判地点: 北京市东城区朝阳门北小街 71 号 416 会议室
9. 谈判时请各应邀谈判人安排授权代表参加谈判。递交应答文件时授权代表须持有独立于应答文件的“法定代表人授权书”和身份证原件备查。
10. 凡对本次采购提出询问, 请与北京国际招标有限公司联系(技术方面的询问请以信函或传真形式表述)。

北京国际招标有限公司

2017 年 12 月 1 日

### 北京国际招标有限公司

地 址: 北京市东城区朝阳门北小街 71 号

邮 编: 100010

电 话: 010-64001063

传 真: 010-64001063

电子信箱: [jiajia@bjzb.com](mailto:jiajia@bjzb.com)

联 系 人: 贾佳(女士)

开户名(全称): 北京国际招标有限公司

开户银行: 华夏银行北京建国门支行

银行帐号: 1026 5000 0005 24102

## 第二章 应邀谈判人须知

### I 应邀谈判人须知前附表

本表是关于要采购货物的具体资料,是对应邀谈判人须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

序号	应邀谈判人须知中所对应条款号	内 容
1.	1.1	采购单位:北京市朝阳区统计局 地址:北京市朝阳区日坛北街33号区政府大院内 采购代理机构:北京国际招标有限公司 地址:北京市东城区朝阳门北小街71号
2.	1.2	合格应邀谈判人资质要求: (1) 应邀谈判人必须满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条的规定; (2) 根据朝纪发【2011】2号令提供廉洁准入证明。
3.	11.1	谈判保证金: (1) 财政预算2%的招标代理机构可接受的银行保函; (2) 财政预算2%的支票、汇票或现金。 (3) 投标担保函方式。
4.	11.3	(1) 采购单位可接受的银行保函为中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、民生银行等支行以上机构开具的银行保函。 (2) 招标采购单位可接受的投标担保函为首创投资担保有限责任公司开具的投标担保函。
5.	12.1	谈判申请有效期:从谈判之日起90个日历日。
6.	13.1	应答文件:正本:1份,副本:2份,电子文档:1份
7.	13.2	参加谈判时,应邀谈判人代表若是法定代表人,需持身份证原件及复印件;应邀谈判人代表若不是法定代表人需持有《法定代表人授权书》和身份证原件及复印件。
8.	15.1	递交应答文件截止期:2017年12月12日14:00(北京时间)
9.	17.1	谈判时间:2017年12月12日14:00(北京时间) 谈判地点:北京市东城区朝朝阳门北小街71号416会议室

10.		评审方法：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
11.	24.2	审查还包括应邀谈判人是否有能力履行合同，最终的审查方式为： （1）对应邀谈判人进行询问。 （2）对应邀谈判人进行实地考察。 受最终审查的成交供应商，必须如实回答和受理询问或考查，并提供所需的有关资料。
应邀谈判人适用于本须知的额外增加的变动，不符合下列要求将导致其谈判无效：		
		符合国家和地方相关法律法规的规定
		应答文件必须按时送达指定地点
		第二章应邀谈判人须知 1.2—1.6 款
		第二章应邀谈判人须知 4.2 款
		第二章应邀谈判人须知 7.4 款
		第二章应邀谈判人须知 13.2 款
		第二章应邀谈判人须知 14.1—14.5 款
		第二章应邀谈判人须知 15.3 款
		第二章应邀谈判人须知 17.1 款
		第二章应邀谈判人须知 19.2.3 款
		第二章应邀谈判人须知 20.3 款
		第二章应邀谈判人须知 22.2 款
		第二章应邀谈判人须知 24.3 款
		应邀谈判人须在应答文件中提供以下资格证明文件： 1. 法人营业执照复印件 2. 税务登记证复印件（若“三证合一”，可不提供） 3. 法定代表人授权书 4. 投标人的资格声明 5. 应邀谈判人的资信证明 6. 社会保障资金缴纳记录 7. 税款缴纳记录 8. 廉洁准入证明 9. 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明 10. 投标人在“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询的投标单位信用记录的查询结果

		11. 成交服务费承诺书.
		附件 6 中： 如应邀谈判人代表是法定代表人，附件 6-3 如不适用可不填写；
		应答文件必须按谈判文件要求密封及递交
		应答文件、谈判一览表必须按谈判文件要求有效签章

## II 应邀谈判人须知

### 一 说明

#### 1. 采购单位及合格的应邀谈判人

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足以下条件的应邀谈判人是合格的应邀谈判人，可以参加本次谈判：
  - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国应邀谈判人，包括法人、其他组织、自然人及其联合体。
  - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 1.3 凡受托为采购本次招标的货物及服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加谈判。
- 1.4 应邀谈判人在谈判过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其应邀谈判人资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现应邀谈判人提交的应答文件内容有下列情形之一时，有权依法追究应邀谈判人的责任：
  - 1.5.1 提供虚假的资料。
  - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通谈判。

#### 2. 资金来源

- 2.1 谈判邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次单一来源谈判后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

#### 3. 谈判费用

- 3.1 应邀谈判人应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，不论谈判的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。



## 二 单一来源谈判文件

### 4. 单一来源谈判文件构成

- 4.1 要求提供货物及服务的内容及详细技术需求、谈判须知和合同条件等在单一来源谈判文件中均有说明。

单一来源谈判文件共七章，内容如下：

第一章 谈判邀请

第二章 应邀谈判人须知

第三章 采购合同条款

第四章 技术需求

第五章 评审方法

第六章 附件-应答文件格式

第七章 附注

- 4.2 应邀谈判人应认真阅读单一来源谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如应邀谈判人没有按照单一来源谈判文件要求提交全部资料，或者应答文件没有对单一来源谈判文件在各方面都做出实质性响应，并可能导致其谈判申请被拒绝。

### 5. 单一来源谈判文件的澄清

- 5.1 任何要求对单一来源谈判文件进行澄清的应邀谈判人，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对在递交应答文件截止期两日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给购买单一来源谈判文件的应邀谈判人（答复中不包括问题的来源）。

### 6. 单一来源谈判文件的修改

- 6.1 在递交应答文件截止期两日前，采购单位可主动地或在解答应邀谈判人提出的澄清问题时对单一来源谈判文件进行修改。
- 6.2 单一来源谈判文件的修改应以书面形式通知购买单一来源谈判文件的应邀谈判人，并对其具有约束力。应邀谈判人在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 6.3 为使应邀谈判人准备应答文件时有足够的时间对单一来源谈判文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长递交应答文件截止期。

### 三 应答文件的编制

#### 7. 谈判范围及应答文件中计量单位的使用

- 7.1 应邀谈判人应对单一来源谈判文件中“服务采购需求一览表及技术需求”所列的所有货物及服务进行谈判申请，不得将内容拆开申请谈判。
- 7.2 应答文件中所使用的计量单位，除单一来源谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 应答文件以中文形式提交。
- 7.4 本次谈判项目只允许提供一种谈判方案，备选方案不予考虑。

#### 8. 应答文件构成

- 8.1 应邀谈判人应完整地按单一来源谈判文件提供的应答文件格式填写应答文件，应答文件应包括以下内容：

附件 1 应答书（格式）

附件 2 谈判一览表（格式）

附件 3 谈判分项报价表（格式）

附件 4 技术规格偏离表（格式）

附件 5 商务条款偏离表（格式）

附件 6 资格证明文件

包括：

附件 6-1 法人营业执照复印件

附件 6-2 税务登记证书复印件

附件 6-3 法定代表人授权书（格式）

附件 6-4 应邀谈判人的资格声明（格式）

附件 6-5 应邀谈判人的资信证明

附件 6-6 社会保障资金缴纳记录

附件 6-7 税款缴纳记录

附件 6-8 廉洁准入证明

附件 6-9 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附件 6-10 招标文件要求的其他资格证明文件

附件 7 应邀谈判人近三年的同类项目情况表（格式）

附件 8 技术方案

附件 9 成交服务费承诺书（格式）

附件 10 中小企业声明函（格式）

8.2 除上述 8.1 条外，应答文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## **9. 证明货物及服务的合格性和符合单一来源谈判文件规定的文件**

9.1 应邀谈判人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合单一来源谈判文件规定。该证明文件是应答文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务的详细说明。

9.2.2 对照单一来源谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对单一来源谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 应邀谈判人应注意在本谈判文件的技术需求部分所指出的技术指标数值等，以及技术需求中指出的参照牌号或分类号等仅起说明作用，并没有任何限制性。硬要谈判人在谈判申请中可以选用性能等同的参照标准，但这些替代要实质上满足谈判文件对技术性能的要求。

## **10. 谈判申请报价**

10.1 所有谈判申请均以人民币报价。应邀谈判人的谈判申请报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 应邀谈判人应在谈判分项报价表（附件三）上标明谈判申请货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 应邀谈判人所报的各分项谈判申请单价（含应邀谈判人谈判过程中的承诺）在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判申请，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性谈判申请而予以拒绝。

10.4 每种货物及服务最终只能有一个谈判申请报价。

## **11. 谈判保证金**

11.1 应邀谈判人应提供财政预算金额 2%的谈判保证金，并作为其谈判申请的一部分。

11.2 谈判保证金是为了保护采购单位免遭因应邀谈判人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，谈判保证金将被没收：

- (1) 在递交谈判文件截止之日后到谈判有效期满前，应邀谈判人擅自撤回谈判申请的；
- (2) 成交供应商不按本须知第 27 条的规定与买方签订合同的；
- (3) 成交供应商不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 应答文件中提供虚假文件骗取成交的。

11.3 谈判保证金可采用下列形式之一：

北京地区：支票、采购单位可接受的银行保函或担保函

外埠：汇票、采购单位可接受的银行保函担保函

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附谈判保证金的谈判申请，将被视为非响应性谈判申请而予以拒绝。联合体申请的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.5 成交供应商的谈判保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。未成交的应邀谈判人的谈判保证金将于结果确认之日起 5 个工作日内无息退还应邀谈判人。

## 12. 谈判有效期

12.1 谈判申请应在规定的递交应答文件截止日后的 90 天内保持有效，谈判有效期不满足要求的谈判申请将被视为非响应性谈判申请而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求应邀谈判人同意延长应答文件的有效期。接受该要求的应邀谈判人将不会被要求和允许修正其谈判申请，且本须知中有关谈判保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。应邀谈判人也可以拒绝采购单位的这种要求，其谈判保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13. 应答文件的签署及规定

13.1 应邀谈判人应准备应答文件正本 1 份、副本 2 份和电子版 1 份，每份应答文件须清楚地标明“正本”“副本”和“电子档”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 应答文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由应邀谈判人的法定代表人或经其正

式授权的代表在应答文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在应答文件中。如对应答文件进行了修改，则应由应邀谈判人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。应答文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由应答文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由应邀谈判人负责。

#### 四 应答文件的递交

##### 14. 应答文件的密封和标记

14.1 递交应答文件时，建议应邀谈判人应将应答文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

14.2 为方便核查谈判保证金，建议应邀谈判人将“谈判保证金”单独密封，并在信封上标明“谈判保证金”字样，在递交应答文件时单独递交。

14.3 所有信封上均应：

1) 清楚标明递交至谈判邀请书中指明的地址。

2) 注明谈判邀请书中指明的货物及服务名称、项目编号和“在（递交应答文件截至时间）之前不得启封”的字样。

3) 在信封的封装处加盖应邀谈判人公章。

14.4 所有信封上还应写明应邀谈判人名称和地址，以便若其谈判申请被宣布为“迟到”谈判申请时，能原封退回。

14.5 如果应邀谈判人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对应答文件的误投或过早启封概不负责。

##### 15. 递交应答文件截止期

15.1 应邀谈判人应在谈判邀请书中规定的截止日期和时间内，将应答文件递交采购单位，递交地点应是谈判邀请书中规定的地址。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改单一来源谈判文件延长递交应答文件截止期。在此情况下，采购单位和应邀谈判人受递交应答文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位可以拒绝并原封退回在本须知规定的递交应答文件截止期后收到的任何应答文件。

## 16. 应答文件的修改与撤回

16.1 除按评审委员会的建议外，递交应答文件以后，如果应邀谈判人提出书面修改或撤标要求，在递交应答文件截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 应邀谈判人对应答文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在递交应答文件截止期之后，应邀谈判人可以按评审委员会的建议对应答文件作出澄清和修改。

16.4 从递交应答文件截止期至应邀谈判人在谈判申请书格式中确定的谈判有效期之间，应邀谈判人不得撤回其谈判申请，否则其谈判保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 谈判和评审

### 17. 谈判

17.1 采购单位应当按谈判邀请书的规定，在递交应答文件截止时间以后和谈判邀请书预先确定的地点组织谈判。谈判时邀请所有应邀谈判人代表、采购人和有关方面代表参加。参加谈判的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 接收应答文件时，由监督人检查应答文件的密封情况，是否递交了书面修改和撤回应答文件的通知、是否提交了谈判保证金等。对于应邀谈判人在递交应答文件截止期前递交的谈判声明，谈判时有效。

17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的应答文件之外，不得拒绝任何递交的应答文件。

17.4 应邀谈判人代表应按评审委员会要求作出承诺及重新报价，填写承诺书并签字确认。

### 18. 组建评审委员会

评审委员会根据招标采购货物及服务的特点进行组建，并负责评审工作。

### 19. 应答文件的初审与澄清

19.1 应答文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查 指依据法律、法规和单一来源谈判文件的规定，对应答文件中的资格

证明、谈判保证金等进行审查，以确定谈判应邀谈判人是否具备谈判资格。

19.1.2 符合性检查 依据单一来源谈判文件的规定，从应答文件的有效性、完整性和对单一来源谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源谈判文件的实质性要求作出响应。

## 19.2 应答文件的澄清

19.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求应邀谈判人对其应答文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。应邀谈判人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行。

19.2.2 澄清文件将作为应答文件内容的一部分。

19.2.3 应邀谈判人应填写应邀谈判人承诺书，包括再次报价、其他商务和技术方面的承诺等内容，承诺书应由应邀谈判人法定代表人或授权代表签字，按评审委员会要求交给评审委员会，并将加盖应邀谈判人公章的承诺书一份交给招标采购机构。

## 20. 谈判偏离与非实质性响应

20.1 对于应答文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，也可以通过与应邀谈判人谈判由应邀谈判人修正。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份应答文件是否实质上响应了单一来源谈判文件的要求。实质上响应的谈判申请应该是与单一来源谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的谈判申请。对关键条款，例如关于谈判保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定应答文件的响应性只根据应答文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 在谈判后，实质上没有响应单一来源谈判文件要求的谈判申请将被拒绝。如发现下列情况之一的，其谈判申请将被拒绝：

- (1) 应交未交或未足额交纳谈判保证金的；
- (2) 未按照单一来源谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备单一来源谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和单一来源谈判文件中规定的其他实质性要求的。

## 21. 比较与评价

21.1 经初审合格的应答文件，评审委员会将根据单一来源谈判文件确定的评审标准和办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

## **22. 评审过程及保密原则**

22.1 递交应答文件截止之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次谈判有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较应答文件的有关资料以及授标意向等，均不得向应邀谈判人或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，应邀谈判人试图影响采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其谈判申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **六 确定成交**

### **23. 成交候选人的确定原则及标准**

23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应单一来源谈判文件者为成交候选人。

### **24. 确定成交供应商**

24.1 评审委员会将根据评审标准，推荐评审排序，或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。

24.2 审查将根据应邀谈判人按照本须知规定递交的资格证明文件和评审委员会认为其它必要的、合适的资料，对应邀谈判人的财务、技术和生产能力等进行审查。

24.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格。

### **25. 接受和拒绝任何或所有谈判申请的权利**

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何应邀谈判人成交的权利，且对受影响的应邀谈判人不承担任何责任。

25.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选应邀谈判人签订合同的权利。

### **26. 成交结果通知书**

26.1 在谈判有效期内，成交供应商确定后，采购单位以书面形式向成交供应商发出成交结果通知书。



26.2 成交结果通知书是合同的组成部分。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应当自收到成交结果通知书之日起 30 日内，与买方签订合同，否则按递交应答文件截止时间后撤回谈判申请处理。

27.2 单一来源谈判文件、成交供应商的应答文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 28. 履约保证金

28.1 成交供应商在签订合同后 3 天内，按单一来源谈判文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价的不超过 5%的履约保证金。

28.2 如果成交供应商没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购人将取消该成交决定。

## 七 成交服务费

### 29. 成交服务费的收取

29.1 成交供应商与采购人签订经济合同时，按照国家有关规定缴付成交服务费。

29.2 成交服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。成交供应商如未按 29.1 条规定办理，采购单位将没收其谈判保证金。

29.3 在递交应答文件时，应邀谈判人应提供成交服务费承诺书。

### 第三章 采购合同条款

合同编号：

## 技术咨询合同

项 目 名 称：朝阳区动态人口综合监测与评估项目

委托方（甲方）：朝阳区统计局

受托方（乙方）：北京清华同衡规划设计研究院有限公司

签订地点：北京市 省（市） 市、县（区）

签订时间： 年 月 日

有效期限：自签订合同之日起至 2018 年 1 月 31 日

## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

## 技术咨询合同

委托方（甲方）：北京市朝阳区统计局

住 所 地：北京市朝阳区

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：北京市朝阳区日坛北街 33 号

电话：010-85622202 传真：010-85612075

电子信箱：

受托方（乙方）：北京清华同衡规划设计研究院有限公司

住 所 地：北京市海淀区

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：北京市海淀区清河中街清河嘉园东区甲 1 号楼 16

层 W1600 室

电话：010-82819064 传真：010-62771154

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就 朝阳区动态人口综合监测与评估 项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条：乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：**

**1. 咨询内容：**

项目内容为对朝阳区 2016 年 9 月-2017 年 12 月共 16 个月的动态人口，按照分街乡、分片区的现实情况进行数量监测与时空特征识别，并结合区域内动态人口历史数据构建人口预估模型。具体包括：

**(1) 人口数量与分布分析**

对区内人口数量进行分街乡、分片区的测算；并对人口进行分年龄段的结构分析；同时识别人口的分时变化与空间分布特征差异。

**(2) 人口流动联系**

对朝阳区人口的通勤联系，包括人口的通勤距离、通勤出发地与目的地等指标进行研究；同时识别区内人口的非通勤联系，如休闲娱乐出行的情况；最后，完成对区内动态人口的居住地、就业地的识别，对朝阳区职住平衡水平进行综合评估。

**(3) 重点功能区人口特征识别**

对区内重点区域（由甲方与乙方共同划定）进行特别关注，利用人口分布与活动特征评估其真实的现状使用情况，同时，对这些重点区域进行人口流动联系的监测，如人口来源地与目的地，辅助人口现状的进一步解读。

#### (4) 人口疏解效果综合评估

针对人口疏解效果提炼相应的指标体系，包括人口数量、结构、联系等反映人口综合变化情况的具体指标，对疏解效果进行量化评估。

#### (5) 朝阳区 2017 年第四季度人口预估模型

根据多源数据对动态人口演变趋势进行识别，利用 2016 年 9 月——2017 年 9 月的历史数据构建区内 2017 年第四季度动态人口预测模型，对人口发展趋势进行测算，并不断补充数据源，对模型进行检验调整，提高人口预测的精准程度，辅助区域对人口变化情况进行预判。

### **第二条：乙方工作时间及进度安排：**

1. 乙方工作时间跨度约为 20 周，工作时间自甲、乙双方签订合同并启动项目之日起计算。

#### 2. 项目主要分为四个阶段：

(1) 项目准备及基础资料搜集阶段，时间安排约为 2 周：

工作内容及目标：包括拟定合同和协商工作，签订合同；

项目准备工作：制定工作计划、搜集参考资料、协调数据，拟定技术路线和技术方法；

数据准备工作：收集整理与预处理数据备项目使用。

(2) 项目初期成果制作，时间安排约为 2 周：

工作内容及目标：建立相应的指标体系，完成 2016.9-2017.6 三个季度的朝阳区人口评估分析并提交成果。

(3) 项目中期成果制作，时间安排约为 2 周：

工作内容及目标：完成 2016.9-2017.9 的朝阳区人口评估分析；同时，对 2017 年第四季度人口预测模型成果输出，提交 2016.9-2017.9 月的研究成果与预测模型的研究报告文字版与汇报版并进行中期汇报。

(4) 项目最终成果制作，时间安排约为 4 周（此项工作需等 2017 年第四季度动态人口数据到位方可启动）：

工作内容及目标：对朝阳区 2017 年全年进行人口的综合分析，提炼研究结论，提交 2017 年全年研究报告，完成最终研究成果。

**第三条：**为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 研究中涉及的朝阳区人口及相关统计数据

(2) 朝阳区移动运营商测算的人口历史数据与更新数据

2. 提供工作条件：

甲方应配合乙方因项目需要进行的调研活动，及根据项目需要协调乙方与其他项目相关方的对接工作。

甲方提供上述协作事项的时间及方式：技术资料提供应提前各阶段成果交付时间至少 2 周，以便于乙方及时开展项目研究工作。

**第四条：**甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1. 技术咨询报酬总额为：人民币壹佰玖拾玖万元整（小写：¥1990000.00 元）。



2. 技术咨询报酬由甲方分两期支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

合同签订后，2018年1月31日前，甲方向乙方支付玖拾玖万伍仟元整（小写¥995000.00元），为总费用的50%；

通过专家评审，且最终成果提交甲方并经甲方单方确认合格之后的5个工作日内，甲方向乙方支付玖拾玖万伍仟元整（小写¥995000.00元），为总费用的50%。

甲方向乙方支付费用前，乙方需同时向甲方开具等额法定专用发票。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：招商银行股份有限公司北京清华园支行

地址：

帐号：866780350110001

**第五条：**双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》和国家、地方有关规定，就双方合作的技术秘密保护达成如下条款：

1. 保密内容

- (1) 乙方在合同期前所持有的科研成果和技术秘密。
- (2) 乙方在合同期内研究发明的科研成果。
- (3) 本项目相关的技术文件、资料、源代码等。
- (4) 甲方已有的科研成果和技术秘密，以及涉及到的秘密文件等。

(5) 甲方所有的技术资料、经营信息和商业秘密等。

2. 保密人员内容

直接或间接与本项目、本合同相关的所有人员。

3. 保密期限：合同生效后三年

4. 违约责任

如发生泄密情况，由具体的泄密人员及双方依照相关法律法规承担相应责任。

**第六条：验收的标准和方式**

乙方的研究报告需完成双方约定的成果内容。

**第七条：技术成果的归属和分享**

在本合同有效期内，所有技术咨询工作成果和技术成果，归双方共同所有，一方如要公开发表，须征得另一方书面同意。

**第八条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：**

1. 合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付项目费。

2. 合同生效后，非不可抗拒原因或未经甲方同意，乙方要求终止或解除合同的，乙方应返还甲方支付费用，由此给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

3. 因不可抗力原因造成合同终止或解除的，乙方未开始工作的，应退还甲方已付的首期款，已开始工作的，甲方根据合同规定就其已经确认的工作成果所支付乙方费用（首期款多退少补），对于乙方已完成但未获支付部分的工作成果，由甲方和乙方根据该部分成果占该

阶段工作的比例协商进行支付。

4.乙方工作成果不符合本合同约定或不能通过甲方及专家评审的验收，乙方应在约定的期限内按照本合同约定或甲方要求及专家评审意见进行修改，由此产生的修改费用由乙方承担。

5.乙方对工作成果负责，因其工作成果侵犯第三方的权益造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

**第九条：**双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 如发生下列情况，双方有权提前 15 天向对方发出书面通知，终止本合同：

(1) 不可抗力导致的终止合同：如果不可抗力发生，如行政命令、政策法规、罢工、故意破坏、资方停工、自然灾害或其他超出协议双方控制的事件，因而无法履行协议，受到不可抗力影响的一方可以提前十五天书面通知对方终止合同。

(2) 任何一方实质违反了本合同，而在违约行为可以补救的情况下，违约方在接到书面通知后 30 天内没有做出补救。

(3) 任何乙方破产、资不抵债、停止营业或无力偿还债务。

(4) 法律法规发生变化，导致任何一方继续履行合同将构成违法违规。

2. 到合同终止日为止，乙方为甲方提供的所有服务都应取得报酬，且已经取得的一切报酬都为其所有。

3. 合同一方依据法律规定或本合同约定终止本合同的，应向对

方发出书面解约通知，该通知到达时本合同终止。

4. 双方履行完合同规定的义务之后，本合同即行终止，但保密条款等依照其性质不能终止的条款继续有效。

5. 合同解除或终止并不免除违约方对守约方应承担的违约赔偿责任。

**第十条：**双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。

如双方当事人和解或调解不成，采取以下第2项方式的司法程序解决。

1. 双方同意由北京市仲裁委员会仲裁。

2. 双方约定向北京市朝阳区人民法院起诉。

**第十一条：**本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

**第十二条：**本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

(此页由技术合同登记机构填写)

合同登记编号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人:
2. 登记材料: (1)  
(2)  
(3)
3. 合同类型:
4. 合同交易额:
5. 技术交易额:

技术合同登记机构 (印章)

经办人:

年 月 日

## 第四章 技术需求

### 一、项目背景

《京津冀协同发展规划纲要》对疏解非首都功能提出了明确时间和任务，而人口动态变化能较好的体现工作进展，为政府决策提供有效参考。目前的人口数据来源以各类调查为主，但大规模的调查组织实施难度大，且数据更多反映的是某一时点的状态，不能实时反映人口分布、流向等动态变化，难以对具体工作起到较好的指导作用。

为此，拟聘请外脑，筹划动态人口综合监测与评估项目，将手机信令数据、互联网 LBS 定位数据、互联网 POI 设施位置及类型数据、人口抽样调查数据等具有精准空间属性和时间粒度的新兴数据源结合起来，对朝阳区人口发展变化开展动态监测。

### 二、具体服务内容

项目内容为对朝阳区 2016 年 9 月-2017 年 12 月共 16 个月的动态人口，按照分街乡、分片区的现实情况进行数量监测与时空特征识别，并结合区域内前四个季度的动态人口历史数据构建人口预估模型。

### 三、项目细节要求

项目预期最终成果为《朝阳区 2017 年前三季度动态人口综合监测》与《朝阳区 2017 年第四季度人口预估》两份咨询报告。《朝阳区 2017 年前三季度动态人口综合监测》报告包括对朝阳区范围内部人口的数量测算、人口结构分析，人口的时空分布识别以及人口与其他城区、朝阳区内部的联系分析、重点功能区的人口特征监测、朝阳区内部人口疏解的效果评估分析，与相应的可视化图表；《朝阳区 2017 年第四季度人口预估》报告包括朝阳区 2017 年第四季度人口预测模型构建方法与预测结果。

### 四、需提供的服务

#### （一）评估数据质量

对自己掌握和甲方提供的数据从总量、时间趋势、空间分布三个方面进行评估，确定数据的可用性和使用范围，确定数据应用选取策略。

(二) 人口数量与分布特征分析

对区内人口数量进行分街乡、分片区的测算；并对人口进行分年龄段的结构性分析；同时识别人口的分时变化与空间分布特征差异。

(三) 人口流动联系

对朝阳区人口的通勤联系,包括人口的通勤距离、通勤出发地与目的地等指标进行研究；同时识别区内人口的非通勤联系,如休闲娱乐出行的情况；最后,完成对区内动态人口的居住地、就业地的识别,对朝阳区职住平衡水平进行综合评估。

(四) 重点功能区人口特征识别

对区内重点区域(由甲方与乙方共同划定)进行特别关注,利用人口分布与活动特征评估其真实的现状使用情况,同时,对这些重点区域进行人口流动联系的监测,如人口来源地与目的地,辅助人口现状的进一步解读。

(五) 人口疏解效果综合评估

针对人口疏解效果提炼相应的指标体系,包括人口数量、结构、联系等反映人口综合变化情况的具体指标,对疏解效果进行量化评估。

(六) 朝阳区 2017 年第四季度人口预估模型

根据多源数据对动态人口演变趋势进行识别,利用 2016 年 9 月--2017 年 9 月的历史数据构建区内 2017 年第四季度动态人口预测模型,对人口发展趋势进行测算,并不断补充数据源,对模型进行检验调整,提高人口预测的精准程度,辅助区域对人口变化情况进行预判。

#### 四、服务期限

服务期限为 20 周,自签订合同之日启动项目起算。

## 第五章 评审方法

本项目采用的评审方法依据财政部文件财库[2007]2号，单一来源谈判采购方式评审方法：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价不超过财政预算金额的原则确定成交供应商。



## 第六章 附件——应答文件格式

### 目 录

- 附件 1 应答书（格式）
- 附件 2 谈判一览表（格式）
- 附件 3 谈判分项报价表（格式）
- 附件 4 技术规格偏离表（格式）
- 附件 5 商务条款偏离表（格式）
- 附件 6 资格证明文件  
包括：
  - 附件 6-1 法人营业执照复印件
  - 附件 6-2 税务登记证复印件
  - 附件 6-3 法定代表人授权书（格式）
  - 附件 6-4 应邀谈判人的资格声明（格式）
  - 附件 6-5 应邀谈判人的资信证明
  - 附件 6-6 社会保障资金缴纳记录
  - 附件 6-7 税款缴纳记录
  - 附件 6-8 廉洁准入证明
  - 附件 6-9 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明
  - 附件 6-10 招标文件要求的其他资格证明文件
- 附件 7 应邀谈判人近三年的同类项目情况表（格式）
- 附件 8 技术方案
- 附件 9 成交服务费承诺书（格式）
- 附件 10 中小企业声明函（格式）
- 附件 11 投标保证金保函（银行）

**附件 1 报价函（格式）**

致：（**采购代理单位**）

根据贵方为（项目名称）项目单一来源邀请（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）递交应答文件供应商须知第 8 条要求的所有文件（应答响应文件正本 1 份和副本 5 份和电子版本 1 份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附应答价格表中规定的应提交和交付的服务报价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价）。
- 2、供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查全部谈判文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本报价有效期为自谈判之日起 90 个日历日。
- 5、如果在规定的谈判时间后，供应商在报价有效期内撤回报价，其谈判保证金将被贵方没收。
- 6、我方承诺，我方与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- 7、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
- 8、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真

电话电子函件

供应商授权代表签字

供应商名称

公章

日期

## 附件 2 谈判一览表

谈判编号：

项目名称：

名 称	报价总价	谈判保证金	完成时间	备 注

- 注： 1. 此表应按谈判供应商须知中的相关规定密封标记并单独递交。  
2. 此表中每包的谈判总价应和附件 3 中的项目总价相一致。

谈判供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件3 谈判分项报价表

序号	类别	数量	价格
1			
2			
3			
4			
...			
	合计总价		

谈判编号：

项目名称：

- 注：
1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
  2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
  3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

谈判供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





附件6 资格证明文件（格式）

目 录

- 附件 6-1 法人营业执照复印件
- 附件 6-2 税务登记证复印件
- 附件 6-3 法定代表人授权书（格式）
- 附件 6-4 应邀谈判人的资格声明（格式）
- 附件 6-5 应邀谈判人的资信证明
- 附件 6-6 社会保障资金缴纳记录
- 附件 6-7 税款缴纳记录
- 附件 6-8 廉洁准入证明
- 附件 6-9 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明
- 附件 6-10 投标人在“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询的投标单位信用记录查询结果
- 附件 6-11 招标文件要求的其他资格证明文件

### 附件 6-1 法人营业执照复印件

说明：

1. 应邀谈判人须提供有效的法人营业执照副本复印件；
2. 复印件须加盖本单位公章。
3. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。

### 附件 6-2 税务登记证复印件

说明：

1. 应邀谈判人须提供税务登记证的复印件；
2. 复印件须加盖本单位公章。
3. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。
4. 若应邀谈判人已经办理



附件 6-3 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（**国家或地区的名称**）的（**公司名称**）的在下面签字的（**法人代表姓名、职务**）代表本公司授权（**单位名称**）的在下面签字的（**被授权人的姓名、职务**）为本公司的合法代理人，就（**项目名称**）的（**名称**）谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签章生效,特此声明。

应邀谈判人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名（签章）：\_\_\_\_\_

被授权人姓名（签字）：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

附件 6-4 应邀谈判人的资格声明（格式）

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		批准部门		批准文号	
单位性质		开户银行		注册资金（万元）	
联系人		电 话		传 真	
<b>职 工 概 况</b>					
职工总数		高级工程师		工程师人员数	
助理工程师		技术人员数			
<b>单位行政和技术负责人</b>					
姓 名	职 务	职 称	年 龄	专 业	
单位概况：特别应说明从事与本招标项目同类项目的经验和能力					

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

应邀谈判人名称（盖章）：

应邀谈判人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 附件 6-5 应邀谈判人的资信证明

说明：

1. 应邀谈判人应提供会计师事务所出具的上一年度财务审计报告复印件或在开标日前三个月内开具银行出具的资信证明**原件**或中国投资担保有限公司、首创投资担保有限责任公司、中关村担保有限公司相关机构开具的投标担保函**原件**。
2. 银行资信证明应能说明该应邀谈判人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
3. 审计报告复印件须加盖本单位公章。
4. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。

### 附件 6-6 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 应邀谈判人应提供本单位近三个月内社会保障资金缴费凭证复印件
2. 复印件须加盖本单位公章。
3. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。

### 附件 6-7 税款缴纳记录

说明：

1. 应邀谈判人应提供本单位近三个月内税款缴费凭证复印件
2. 复印件须加盖本单位公章。
3. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。

## 附件 6-8 廉洁准入证明

### 参考：

#### 北京市朝阳区人民检察院行贿犯罪档案查询流程及注意事项

##### 一、查询接待部门及联系方式

负责部门：朝阳区人民检察院职务犯罪预防处

联系电话：010-59553534

##### 二、需携带的资料

- 1、企业营业执照副本复印件
- 2、单位介绍信
- 3、查询申请
- 4、经办人身份证复印件（如查询对象为自然人需提供其身份证复印件）
- 5、招标公告或其他招标文件

##### 三、注意事项

1、查询申请目前尚无模版文件提供，请自行起草打印并加盖公章，并在申请中注明告知函的收文单位（采购人或代理机构）、查询对象、所需开具的份数等必要信息。

2、开放接待收、发件时间为每周一、四上午 9：00——12：00，出具告知函需三个工作日，请务必在招标截止日期前保留充足时间前往办理。

3、每份告知函均需填写使用回执，请及时将回执填写完毕并加盖公章后送回（如条件允许请携带公章）。

四、地址：北京市朝阳区团结湖北五条 5 号原朝阳区政协办公楼（北京画院西侧）

**附件 6-9 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

说明：

1. 应邀谈判人应如实提供此声明
2. 声明须加盖本单位公章。

**附件 6-10 投标人在“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询的投标单位信用记录的  
查询结果**

投标人在“信用中国”（ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（ [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询的投标单位信用记录的查询结果（查询日期自招标公告发布之日后，提供网页复印件加盖公章）

**（查询如是空白页，也提供网页复印件加盖公章）**

**附件 6-11 招标文件要求的其他资格证明文件**

说明：

1. 复印件须加盖本单位公章。



附件7 应邀谈判人近三年的同类项目情况表（格式）

序号	项目名称	业主名称	服务期限	联系方式	完成情况	是否有用户反馈意见

- 注：
1. 应邀谈判人必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的和双方签章及生效时间。
  2. 所有合同复印件应清晰，并由应邀谈判人单位加盖公章。
  3. 应邀谈判人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。
  4. 上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。
  5. 采购人、采购代理机构及评标委员会保留审核原件的权利。

应邀谈判人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件8 项目实施方案

(格式自拟)

供应商应按照磋商文件的要求，根据“采购需求”的内容做出全面响应。其内容应包括但不限于以下内容：

1. 对项目需求的理解；
2. 总体实施方案；
3. 完成该项目的工作基础、总体思路、工作方案、进度计划、经费预算、保障条件；
4. 项目负责人和项目团队成员的工作分工；
5. 项目实施进度表以及各阶段的工作安排；
6. 重点、难点分析及解决方案；
7. 提交的成果文件、资料；
8. 项目实施建议等；
9. 质量及进度计划；
10. 供应商认为必要的其它内容及资料。

附件9 成交服务费承诺书（格式）

致：北京国际招标有限公司：

我们在贵公司组织的（**招标文件编号、项目名称**）招标中，若获成交，我们保证在领取成交通知书的同时，按招标文件的规定，以支票、汇票或现金形式，向北京国际招标有限公司（地址：北京市东城区朝阳门北小街 71 号，开户银行：中国银行北京分行，账号：800101088708091001），一次性支付应该缴纳的成交服务费用。

收费标准依据国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会印发的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办[2003]857号）执行。

特此承诺！

应邀谈判人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

授权代表姓名（签字）： \_\_\_\_\_

开户银行名称（全称）： \_\_\_\_\_

开户银行账号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 10 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 11 投标保证金保函（银行）

致：北京国际招标有限公司

\_\_\_\_\_号投标保证金保函

本保函作为贵方与(卖方名称) (以下简称卖方) 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目 (项目编号) (以下简称项目) 项下投标的投保保函。

(出具保函的银行名称) (以下简称银行) 无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称) 支付总额不超过(货币数量), 即相当于投标价格的 1%, 并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有招标文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动(以下简称违约), 无论卖方有任何反对, 本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知, 立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为, 均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本招标文件规定的投标有效期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

## 政府采购投标担保函（担保公司）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“应邀谈判人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金，应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在应邀谈判人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后应邀谈判人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的应邀谈判人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明应邀谈判人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代应邀谈判人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我

方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与应邀谈判人的另行约定,全部或者部分免除应邀谈判人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使应邀谈判人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成应邀谈判人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

## 第七章 附注

### 附注 1 最终报价函

(递交文件时需打印一份加盖公章手持)

#### 单一谈判最终报价函

**招标人名称:**

我方已全面阅读和研究了贵方的“项目名称(编号为: )”项目的单一谈判文件和补充文件(如有),充分理解并掌握了本项目的全部有关情况。现经我方认真分析研究,提交针对该项目的最终报价函(壹份)。

1、我方针对本项目的最终报价为:人民币大写(¥ )。该报价是履行合同的最终价格,包括提供单一谈判文件所指所有服务所需的所有款项。采购人对单一谈判文件中所指的服务除支付以上款项外,无需再支付其他任何款项。

2、另补充/承诺以下内容:

供应商(盖章):

法定代表人或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日



附注 2 保证金退取说明

1. 办理保证金退取手续时，谈判供应商需提供该单位开具的正规收据（打印无效）或资金往来发票。
2. 收据应按照格式填写。（包括“退投标保证金”字样及加盖投标供应商的财务专用章）
3. 成交供应商开具的收据金额应为投标保证金全款，不得扣除成交服务费。采购代理机构将按成交服务费全额开具正规发票。
4. 未按谈判文件要求正确填写，采购代理机构保留暂停办理退保证金手续的权利。

样本

XXXX年XX月XX日 字 No. 0423702

今收到 北京国际招标有限公司

交 来 退投标保证金

人 民 币 (大写) XXX

¥ XXX

收款单位章 北京国际招标有限公司

收 款 人 XXX

交 款 人

第三联 收 据

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

**附注3 政府采购履约担保函（成交后开具）**

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担担保责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：
  - （1） 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；
  - （2） \_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照合同约定的供货/完成期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

**三、承担保证责任的程序**

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经投诉（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期限届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期限届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期限届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附注 4 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟 手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573 传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然 手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春 手机: 13910831169

联系电话: 59705232 传真: 59705606

电子邮箱: li\_yuchu@126.com